

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«**ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.В. Васина

_____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2024 № 09.01.2024

о штабе гражданской обороны и
защиты в чрезвычайных ситуациях _____

1. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее – штаб, штаб ГО и защиты в ЧС, ГО и ЧС, колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях, определяет его задачи, функции, права и обязанности, взаимодействие с подразделениями колледжа.

1.3. Штаб гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Штаб гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.5. В своей деятельности штаб гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение утверждается директором колледжа, действует до его отмены, принятия нового или ликвидации подразделения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью штаба ГО и защиты в ЧС является защита работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей колледжа от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также от ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

2.2.2. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

2.2.3. организация подготовки работников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.2.4. участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

2.2.5. организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования колледжа в военное время;

2.2.6. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

2.2.7. организация разработки (разработка), уточнение и корректировка планов гражданской обороны;

2.2.8. организация планирования, подготовки и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время (по дополнительному указанию);

2.2.9. организация планирования и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

2.2.10. организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителей колледжа;

2.2.11. организация оповещения работников колледжа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.12. организация, планирование и осуществление контроля за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

2.2.13. планирование и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне;

2.2.14. формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

2.2.15. организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

2.2.16. внесение на рассмотрение директору колледжа предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

2.2.17. привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне других структурных подразделений колледжа.

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность штаба утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению заместителя директора по административной деятельности и безопасности.

3.2. Структура и штатная численность может пересматриваться в связи с изменением внешних условий и внутренних особенностей деятельности штаба и колледжа в целом.

3.3. Деятельность работников штаба ГО и защиты в ЧС регламентируется трудовым договором и должностными инструкциями.

3.4. В зависимости от обстановки и ситуаций начальник штаба формирует штаб по гражданской обороне, состав утверждается приказом директора.

4. Полномочия штаба

4.1. Штаб, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

4.2. При выполнении задач штаб получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС.

5. Функции штаба

Основными функциями штаба являются:

5.1. Заблаговременная подготовка работников и обучающихся колледжа к действиям по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

5.2. Обеспечение защиты и жизнедеятельности работников и обучающихся колледжа, спасение и оказание помощи пострадавшим от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

5.3. Обеспечение устойчивого функционирования колледжа с целью выполнения плана выпуска специалистов СПО при возникновении военных конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

5.4. Защита материальных и культурных ценностей, снижение опасности возникновения вторичных очагов поражения в условиях военных конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

6. Права и обязанности

Штаб гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для осуществления деятельности штаба.

6.2. Представлять в установленном порядке интересы колледжа в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию штаба.

6.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений для решения вопросов, входящих в компетенцию штаба.

6.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию штаба по согласованию с заместителем директора по административной деятельности и безопасности.

6.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию штаба.

6.6. Вносить предложения директору колледжа по совершенствованию деятельности по вопросам безопасности.

6.7. По поручению директора Колледжа принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок структурных подразделений в рамках компетенции штаба.

6.8. Работники штаба обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.8.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа.

6.8.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.

6.8.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.8.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

6.8.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность

7.1. Неисполнение должностными лицами и работниками штаба норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение штабом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник штаба ГО и защиты в ЧС.

7.3. На начальника штаба возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на штаб.

7.3.2. Организацию в штабе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение работниками штаба трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в штабе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.4. Ответственность работников штаба устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Взаимодействие отдела с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями

8.1. По вопросам организации и ведения ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, штаб осуществляет взаимодействие:

— с администрациями Кировского, Адмиралтейского, Центрального районов Санкт-Петербурга;

— с территориальными отделами по Кировскому, Адмиралтейскому, Центральному районам управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по городу Санкт-Петербургу;

— с органами МВД и ФСБ по Кировскому, Адмиралтейскому, Центральному районам Санкт-Петербурга;

8.2. Штаб обеспечивает структурные подразделения колледжа:

— нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, НФГО, работников согласно программам подготовки;

— средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

8.3. Структурные подразделения колледжа:

— направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС Санкт-Петербурга и на курсы ГО Кировского района руководящий состав ГО, руководителей формирований ГО, согласно плана подготовки и распоряжениями директора – руководителя ГО колледжа;

— комплектуют НФГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

8.4. При организации и проведении неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

8.5. Штаб представляет территориальным отделам по Кировскому, Адмиралтейскому, Центральному районам управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу и Санкт-Петербургскому государственному учреждению «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Кировскому (Адмиралтейскому, Центральному) району Санкт-Петербурга» доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

8.6. Штаб может устанавливать внешние связи с общественными организациями, соответствующими профилю штаба с целью повышения результативности профилактической деятельности, при этом начальник штаба согласовывает свои действия с заместителем директора по административной деятельности и безопасности.

9. Заключительные положения

9.1. Штаб в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, НФГО и колледжа в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.